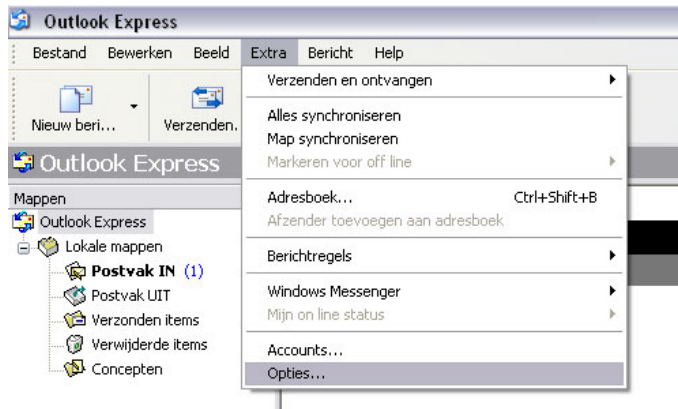




BRIEFPAPIER INSTELLEN VOOR OUTLOOK EXPRESS 6.0

1. Sla het briefpapier.html bestand in een map op een vaste locatie op. Dus op de C schijf van van de computer of op een altijd bereikbare netwerk schijf.
2. Open Outlook Express en ga naar **Extra -> Opties**

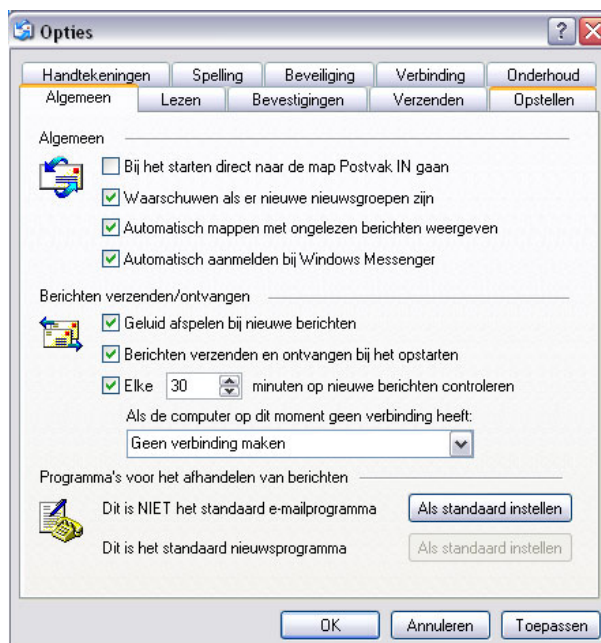


WEBSITES

ONLINE SOFTWARE

MULTIMEDIA

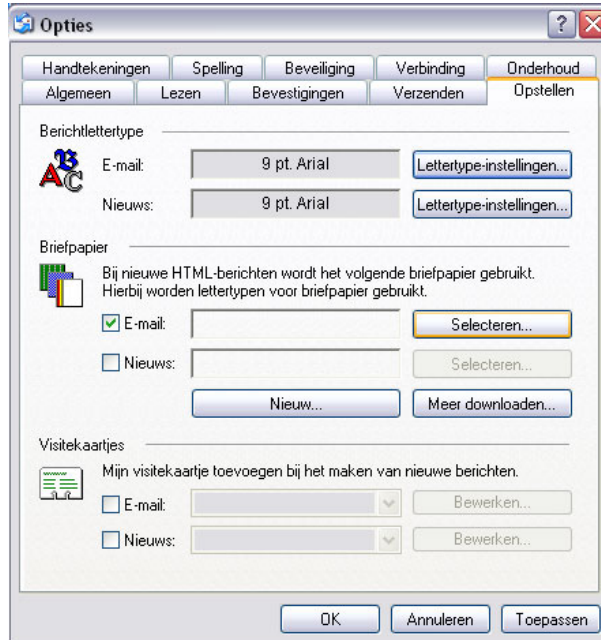
3. Kies **Opstellen** in het opties scherm



24-06-2008
© WHITE B.V.



4. Vink **E-mail** aan en klik op **Selecteren**

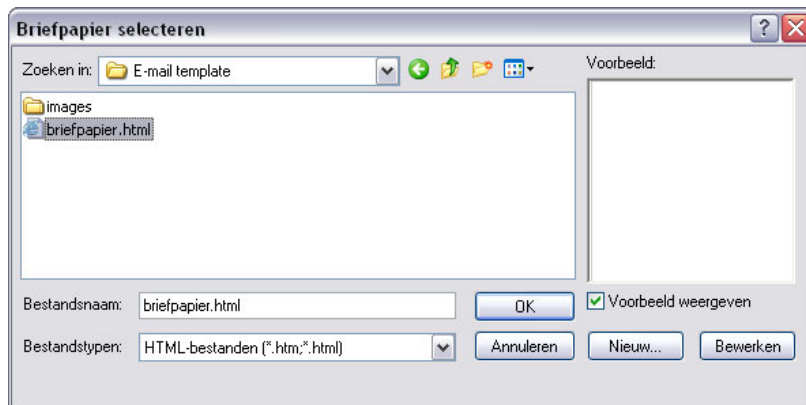


WEBSITES

5. Ga naar de map waar het briefpapier is opgeslagen. Selecteer het briefpapier en klik op **OK**

ONLINE SOFTWARE

MULTIMEDIA



6. Het briefpapier is nu als standaard ingesteld voor alle uitgaande e-mail



24-06-2008
© WHITE B.V.