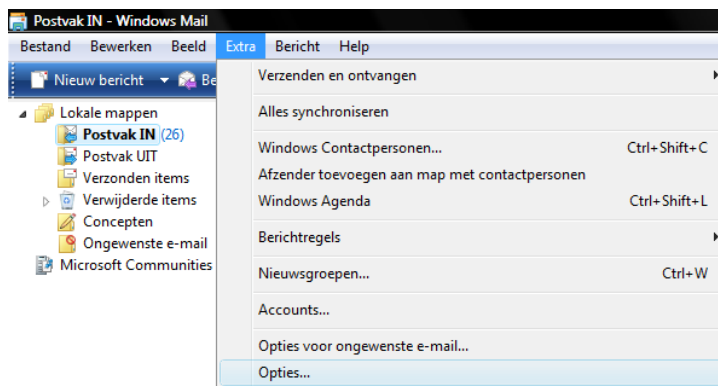




BRIEFPAPIER INSTELLEN VOOR WINDOWS VISTA MAIL

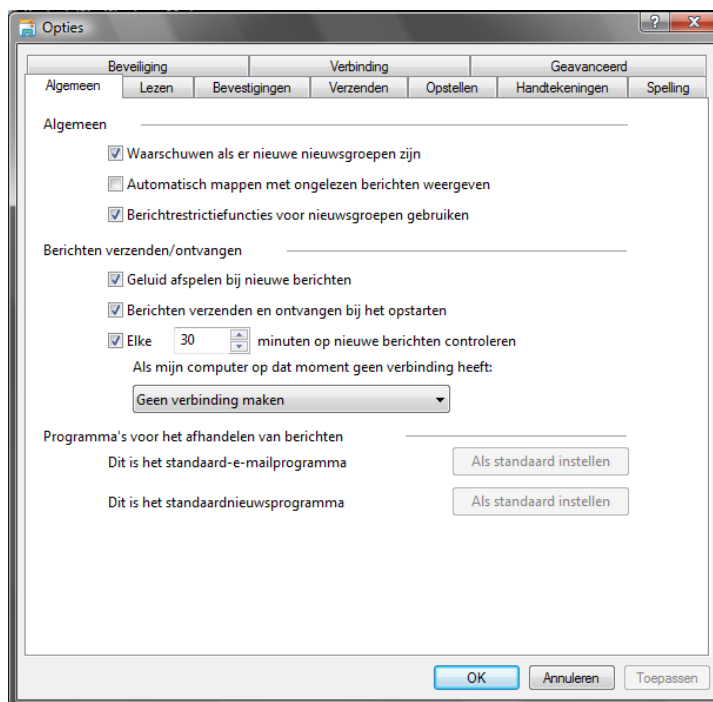
1. Sla het briefpapier.html bestand in een map op een vaste locatie op. Dus op de C schijf van de computer of op een altijd bereikbare netwerk schijf.

2. Open Windows Mail en ga naar **Extra -> Opties**



WEBSITES

3. Kies **Opstellen** in het opties scherm



ONLINE SOFTWARE

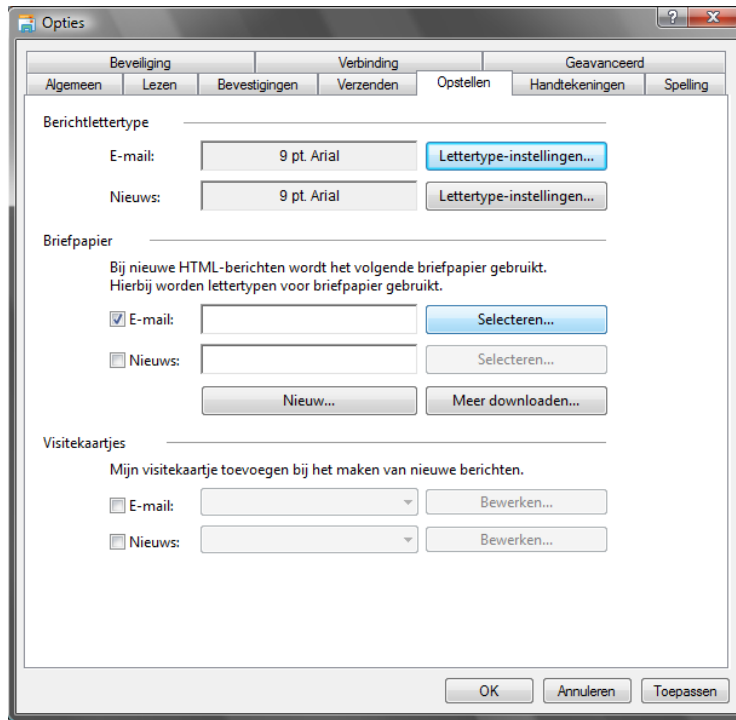
MULTIMEDIA



24-06-2008
© WHITE B.V.



4. Vink **E-mail** aan onder het kopje “Briefpapier” en klik op **Selecteren**

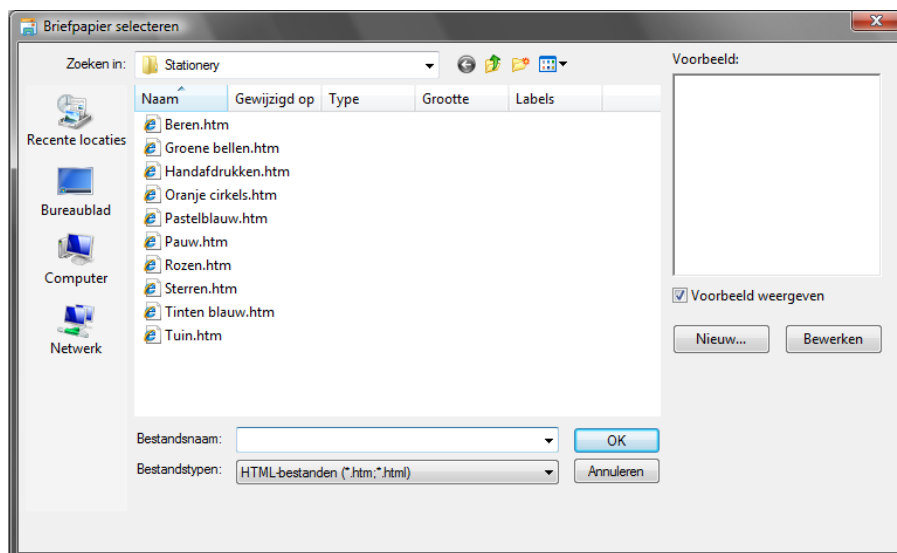


WEBSITES

ONLINE SOFTWARE

MULTIMEDIA

5. Ga naar de map waar het briefpapier is opgeslagen. Selecteer het briefpapier en klik op **OK**



6. Het briefpapier is nu als standaard ingesteld voor alle uitgaande e-mail

24-06-2008
© WHITE B.V.